

**מינהל מקרקעי ישראל**

**מכרז 1/2012 למתן שירותי אבחון ומיון  
מועמדים לעבודה**

שבט תשע"ב  
פברואר 2012

## א . מבוא

### 1. הזמנה להציע הצעות

מינהל מקרקעי ישראל, (להלן "המינהל") מזמין בזאת מציעים, העונים על התנאים המפורטים במכרז, להגיש הצעות למתן שירותים של מיון ואבחון מועמדים לעבודה במינהל.

### 2. רקע ומהות ההתקשרות

- 2.1 בהתאם לחוק רשות מקרקעי ישראל תש"ך – 1960 תוקם רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות") שתנהל את מקרקעי ישראל ותבוא במקום מינהל מקרקעי ישראל. במינהל מקרקעי ישראל מועסקים כיום כ-600 עובדים.
- 2.2 בכוונת המינהל לקלוט כחמישים (50) עובדים למשרות שונות במסגרת הרשות. ולשבץ חלק מעובדי המינהל למשרות שונות ברשות. המינהל יזמין מהזוכה במכרז שירותי אבחון ומיון של מועמדים למשרות האמורות וזאת לפי צרכיו ולפי שיקול דעתו מבלי להתחייב על היקף השירותים שיוזמנו.
- 2.3 הזוכה במכרז יידרש לתת למינהל את השירותים המפורטים במפרט השירותים המצורף כנספח (1) לחוזה (להלן "השירותים" או "שירותי מיון ואבחון") וכן שירותי מיון ואבחון נוספים, אם יהיה בכך צורך (במגבלות המפורטות בחוזה).
- 2.4 תמורת שירותים אלה, ישלם המינהל לספק תמורה (בתוספת מע"מ), בהתאם להצעתו במכרז (תמורת שירותים שאינם מפורטים במפרט השירותים ישלם המינהל בהתאם למחירון הספק בהפחתה של עשרה אחוזי (10%) הנחה, כמפורט בחוזה).
- 2.5 כמשרד ממשלתי הכפוף לנציבות שרות המדינה, עד כה בוצעו הליכי מיון ואבחון ע"י נציבות שירות המדינה. המינהל שומר לעצמו את הזכות להשתמש בשירותים שינתנו ע"י הזוכה במכרז זה, בתאום עם הנש"מ.
- 2.6 היקף ההתקשרות עם הספק עשוי להתרחב או להצטמצם בהתאם לנסיבות ואף לא להתבצע כלל.
- 2.7 הכל, בכפוף לקבוע בחוזה שייחתם בין הזוכה לבין.

### 3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

- 3.1 גוף מוסדי- משרד ממשלתי, תאגיד סטטורי, חברה ממשלתית, קופת חולים, רשות מקומית, וכן כל גוף אחר החב בחובת מכרז בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992.
- 3.2 "החוזה" - נספח ב' למכרז.

- 3.3 "הספק" - מי שזכה במכרז ונחתם עימו החוזה.
- 3.4 "וועדת מכרזים" - ועדת המכרזים של מינהל מקרקעי ישראל.
- 3.5 "טופס ההצעה" - נספח א' למכרז.
- 3.6 "עובד" – אחד מאלה :
- 3.6.1 מי שהועסק על-ידי המציע (עובד או "פריילנסר") לפחות בשלושת (3) החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה בהיקף של מאה ועשר (110) שעות חודשיות בממוצע לכל הפחות.
- 3.6.2 מי שהוא שותף או בעל מניות במציע בששת (6) החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה;
- 3.6.3 מי שהוא שותף או בעל מניות במציע בעת הגשת ההצעה והועסק על ידו קודם לכן, כך שאם לא היה הופך לשותף היה עונה על תנאי סעיף 3.6.1 לעיל.
- 3.7 "עובד מקצועי" - עובד של המציע בעל תואר ממוסד אקדמי מוכר בתחום הפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנה (1) מיום חתימת החוזה ("ההתקשרות המקורית")
- 4.2 למינהל עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרקי זמן נוספים של עד שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).

#### 5. מסמכי המכרז

- 5.1 הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.2 הנספחים למכרז הם כמפורט להלן:
- 5.2.1 נספח א' - טופס ההצעה למכרז;
- 5.2.2 נספח ב' - חוזה;
- 5.2.3 נספח ג' - תצהיר;
- 5.2.4 נספח ד'- נוסח אישור רו"ח;
- 5.2.5 נספח ה'- שאלון שביעות רצון.

#### 6. לוחות הזמנים לעריכת המכרז

- 6.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:
- 6.1.1 המועד האחרון להגשת שאלות או בקשות הבהרה : ה-13.3.2012

6.1.2 המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות ו/או לבקשות הבהרה:

ה- 27.3.2012

6.1.3 המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז: ה- 3.4.2012 בשעה 12:00

6.2 המינהל רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את

המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה

כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המינהל ושל מינהל הרכש הממשלתי.

## 7. אופן הערכת ההצעות במכרז

הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:

7.1 בשלב הראשון, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאים להשתתפות

במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאים האמורים, אם קיימים כאלה.

7.2 בשלב השני, תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים שעמדו בתנאים ("המציעים

הכשירים") בהתאם לאמות מידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 15-20.

7.3 בשלב השלישי, תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים הכשירים בהתאם למחיר

המוצע על ידם.

7.4 בשלב הרביעי, תדרג ועדת המכרזים את המציעים לפי ציון משוקלל שייקבע

בהתאם לאמות מידה של איכות ומחיר. המציע שהצעתו תזכה לציון המשוקלל

הגבוה ביותר יזכה במכרז.

7.4.1 אם יותר ממציע אחד יזכה לציון הגבוה ביותר, ייבחר המציע שזכה

לניקוד הגבוה יותר בשלב אמות המידה האיכותיות. אם לא יהיה בכך

כדי לקבוע את זהות הזוכה במכרז, ייערך בין המציעים הרלוונטיים

תיחור כספי נוסף.

## ב. תנאים

### 8. תנאים כלליים

8.1 רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים

המפורטים במכרז זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים תיפסל.

8.2 על התנאים להתקיים במציע עצמו.

8.3 מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או כל גורם

אחר, אלא אם הדבר הותר במפורש.

### 9. מעמדו המשפטי של המציע

9.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

9.1.1 ההצעה תוגש ע"י אישיות משפטית אחת שהיא תאגיד רשום שהתאגד בישראל על פי כל דין.

9.1.2 המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי.

9.1.3 אם המציע הוא חברה, הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

9.2 על המציע לצרף לטופס ההצעה:

9.2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות

ציבוריים, התשל"ו-1976.

9.2.2 נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2012 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) תחת הקישור "הפקת נסח חברה").

9.2.3 אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע.

#### 10. תצהיר והעדר ניגוד עניינים

10.1 תנאי להשתתפות במכרז הינו שהמציע מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים ובעניין העסקת עובדים זרים, כמפורט בנוסח המצורף על המציע לצרף להצעתו התצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם. (נספח ג' למכרז).

10.2 תנאי להשתתפות במכרז הינו שהמציע עושה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

10.3 תנאי להשתתפות במכרז הינו שלמציע, או למורשי החתימה שבו, לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת המוצר מושא מכרז זה.

10.4 תנאי להשתתפות במכרז הנו שהמציע אינו יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.

#### 11. מספר העובדים המקצועיים המועסקים אצל המציע

11.1 כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע להעסיק לפחות עשרים וחמישה (25) עובדים מקצועיים.

11.2 המציע יפרט בטופס ההצעה את מספר העובדים המקצועיים המועסקים על ידו ואת מאפייני ההשכלה שלהם.

## 12. היקף פעילות

- 12.1 כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות מיליון (1,000,000) שקלים חדשים, **בכל אחת** מהשנים 2009 ו-2010, הנובע מפעילותו בתחום אספקה של שירותי מיון ואבחון של מועמדים לעבודה.
- 12.2 על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון הקבוע של המציע, בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 12.3 אם למציע פעילות בתחומים נוספים, עליו להפריד תחומי עיסוק אלה ולא לציין במסגרת הצעתו.
- 12.4 כתנאי להשתתפות במכרז על המציע להפעיל שני סניפים לפחות. האחד באזור גוש דן והשני בירושלים.
- 12.5 על המציע להיות בעל היקף פעילות של לפחות חמישים (50) אבחוניים ממוחשבים ביום.
- 12.6 על המציע להיות בעל היקף פעילות של לפחות 800 נבחנים בשנה, בכל אחד מהשנים בין 2009-2011.
- 12.8 על המציע לפרט בטופס ההצעה את מיקום הסניפים, ומספר האבחוניים הממוחשבים אותם ניתן לערוך באותו סניף ביום.

## 13. מוסד מוכר

- 13.1 כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע להפעיל מכון המוכר על ידי משרד הבריאות כ"מוסד מוכר" לצורך התמחות בפסיכולוגיה חברתית-תעסוקתית-ארגונית.
- 13.2 על המציע לצרף להצעתו אישור על היותו "מוסד מוכר" כאמור.

## **ג. אמות המידה להכרעה במכרז**

### 14. דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

- 14.1 ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בתנאים דלעיל באופן הבא:
- 14.1.1 **איכות (עד 50 נקודות)** – ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים הכשירים בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 20-15 להלן.
- 14.1.2 **מחיר (עד 50 נקודות)** – ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים בהתאם למחיר המוצע על-ידם, כמפורט בסעיפים 21-22 להלן.
- 14.2 **הציון המשוקלל = ניקוד המחיר + ניקוד האיכות.**
- 14.3 המציע הכשיר שיזכה **לציון המשוקלל הגבוה ביותר**, יזכה במכרז.

14.3.1 אם יותר ממציע אחד יזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, יחולו הוראות סעיף 7.4.1

### **ג.1. אמות המידה האיכותיות**

15. מומחיות הצוות המקצועי (עד 8 נקודות)

- 15.1 מציע המעסיק פסיכולוגים בעלי תואר מומחה או מומחה - מדריך, יזכה לניקוד בגין עובדים אלו כמפורט להלן:
- 15.1.1 כל פסיכולוג מומחה (שאינו בעל הסמכה להדרכה) העובד אצל המציע יזכה את המציע **בנקודה אחת (1)**.
- 15.1.2 כל פסיכולוג מומחה- מדריך העובד אצל המציע, מעבר לפסיכולוג מומחה- מדריך אחד (1), יזכה את המציע **בשתי (2) נקודות**. למען הסר ספק, הניקוד יינתן החל מהפסיכולוג השני העובד אצל המציע שהוא מומחה ומוסמך להדרכה.
- 15.1.3 בסך הכל ניתן לצבור בסעיף זה עד **שמונה (8) נקודות**.
- 15.2 יובהר כי ניתן לזכות בניקוד לפי סעיף זה בגין עובדים שפורטו במענה לסעיף 11.
- 15.3 על המציע לפרט בטופס ההצעה את מספר העובדים המועסקים על ידו העונים על תנאי סעיף זה.

16. מספר נבחנים בשנה (עד 4 נקודות)

- מציע יזכה לניקוד בגין מספר הנבחנים השנתי הממוצע שבחן במהלך השנים 2008-2011 כמפורט להלן:
- 16.1 מציע שבחן לפחות אלף (1,000) נבחנים ומתחת לשלושת אלפים (3,000) נבחנים בממוצע בשנה יזכה **בשתי (2) נקודות**.
- 16.2 מציע שבחן לפחות שלושת אלפים (3,000) נבחנים בממוצע בשנה יזכה **בארבע (4) נקודות**.

17. ריבוי סניפים (4 נקודות)

- 17.1 מציע שיש לו יותר משני סניפים – (כנדרש בסעיף 12.4) יזכה **בנקודה (1)** בגין כל סניף נוסף על האחד באזור גוש דן ואחד באזור ירושלים הנדרשים בתנאים ועד **ארבע (4) נקודות**.

18. מספר עמדות אבחון ממוחשבות בסניפים (4 נקודות)

- 18.1 מציע יזכה לניקוד בגין מספר עמדות האבחון הממוחשבות בסניפיו כדלקמן:

18.1.1 מציע שיש לו יותר מ-50 עמדות ממוחשבות – (כנדרש בסעיף 12.5)  
יזכה **בנקודה (1)** בגין כל 50 עמדות ממוחשבות הנוספים על ה-50  
הנדרשים בתנאים ועד **ארבע (4) נקודות**.

18.2 המציע יפרט בטופס ההצעה את מספר עמדות האבחון הממוחשבות  
בסניפים.

#### 19. סיור בסניפים (15 נקודות)

19.1 נציגי המינהל יערכו סיור בסניפים המבוקשים (כנדרש בסעיף 12.4) של  
המציע, ויעניקו ניקוד כדלקמן:

19.1.1 מאפיינים פיזיים של כל אחד מהסניפים המבוקשים – עד חמש (5)  
נקודות לכל סניף וסה"כ (10) נקודות. המציע יזכה לניקוד רב יותר  
ככל שהסניף יהיה גדול יותר, מרווח יותר ובמיקום מרכזי יותר.

19.1.2 פרזנטציה והתרשמות כללית- עד חמש (5) נקודות סה"כ. כחלק  
מאחד הסיורים, יערוך המציע פרזנטציה בה יפרט את תהליך המיון  
המוצע על ידו, בדגש על מתודולוגיות התיקוף המשמשות אותו.

19.2 המינהל יודיע למציעים על מועד הסיור לפחות שבוע מראש.

#### 20. שביעות רצון לקוחות (עד 15 נקודות)

20.1 נציגי המינהל יפנו לשלושה (3) לקוחות של המציע, אשר ייבחרו על ידם  
מבין הלקוחות שפירט המציע בהצעתו, ויציגו להם שאלות כמפורט  
בשאלון המצורף כנספח ה' למכרז.

20.2 אופן הניקוד: כל שאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה  
לו (בין אפס (0) לחמש (5)). הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע  
במסגרת השאלון. (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת  
הממוצע) כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של אפס (0) עד חמש  
(5). הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה סכום הציונים הממוצעים של  
שלושת השאלונים ועד סה"כ (15) נקודות.

### ג.2. הצעת המחיר

#### 21. המחיר המוצע

21.1 המציע יציין בטופס הצעת המחיר, **נספח א'1** למכרז, את המחיר המוצע על  
ידו **בשקלים חדשים** עבור כל אחד מהרכיבים המפורטים שבטופס הצעת  
המחיר נספח א'1 למכרז.

21.2 המחירים המוצעים יכללו כל עלות הנדרשת לצורך מתן השירותים, לרבות  
התאמה של המבחנים למאפייני התפקידים השונים במינהל.

### 21.3 המחירים אינם כוללים מע"מ.

#### 22. ניקוד המחיר (עד 50 נקודות)

22.1 לשם השוואת המחיר ישוקלל המחיר המוצע ("Pn") להלן גם "המחיר המשוקלל") בהתאם למשקולות המפורטות בטופס הצעת המחיר, נספח א'1 למכרז כדלקמן:  
22.1.1 הצעת המחיר לגבי כל רכיב תוכפל במשקולת המפורטת בטופס הצעת המחיר, נספח א'1 למכרז.

22.1.2 סכום התוצאות של כלל המכפלות יהווה את המחיר המשוקלל.  
22.2 המציע שיציע את המחיר המשוקלל הנמוך ביותר ("Px") יזכה לניקוד המרבי, חמישים (50) נקודות. מציעים שהמחיר המשוקלל המוצע על ידם יהיה גבוה יותר, יזכו לניקוד בהתאם לנוסחה הבאה:

$$P = \frac{px}{Pn} \times 50$$

$px$  – המחיר המשוקלל הזול ביותר,  $pn$  – המחיר המשוקלל המוצע,  $P$  – ניקוד המחיר)

### ד. אופן התנהלות המכרז

#### 23. קבלת מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כולל כל שינוי בתנאיו וכן התייחסות להבהרות כמפורט בסעיף 24 יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל מקרקעי ישראל בכתובת: [www.mmi.gov.il](http://www.mmi.gov.il) או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il). ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתרים אלו.

#### 24. הליך הבהרות

- 24.1 החל מיום פרסום המכרז ועד ה- 13.3.2012 (המועד המפורט בסעיף 6.1.1) רשאי כל אדם לפנות לגבי נועה לוי [noal@mmi.gov.il](mailto:noal@mmi.gov.il) במינהל מקרקעי ישראל בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיה. יש לוודא כי הפניה התקבלה - אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.
- 24.2 על הפונה לציין בפנייתו את מס' המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 24.3 המינהל אינו מתחייב לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר ה- 13.3.2012 (המועד המפורט בסעיף 6.1.1).

- 24.4 המינהל ישיב לפניות עד ה- 27.3.2012 (המועד המפורט בסעיף 6.1.2).
- 24.5 ההתייחסות לפניות תפורסם באתרי האינטרנט בלבד. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.
- 24.6 התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 24.7 המינהל רשאי לשנות את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באינטרנט.

## 25. מבנה ההצעה והגשתה

- 25.1 ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף כנספח א' למכרז.
- 25.2 הצעת המחיר תצוין בטופס הצעת המחיר בלבד, נספח א' 1 למכרז, ותוכנס למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה כמפורט בסעיף 26.2.3 להלן. מעטפה זו תצורף ליתר מסמכי הצעת המכרז.
- 25.3 על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.
- 25.4 המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.
- 25.5 טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

## 26. הגשת ההצעה

- 26.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, ולא יאוחר מה- 03.4.2012 בשעה 12:00 (המועד המפורט בסעיף 6.1.3) בתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה, הנמצאת במשרד מינהל מקרקעי ישראל ברחוב שמאי 6 ירושלים, בקומת הכניסה.
- 26.1.1 על המעטפה יצוין "מכרז מס' 1/2012 למתן שירותי אבחון ומיון מועמדים לעבודה".
- 26.1.2 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 26.1.3 **בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.**
- 26.2 מעטפת ההצעה תכיל בסה"כ שני (2) העתקים של ההצעה ואת טופס הצעת המחיר (במעטפה נפרדת), כדלקמן:

26.2.1 **עותק מקור של ההצעה, ללא הצעת המחיר** - בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".

26.2.2 עותק לעיון המתחרים, ללא הצעת המחיר – עותק של ההצעה בהשמטת המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם, כמפורט בסעיף 29.2 למכרז. יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.

26.2.3 מעטפה נפרדת אחת המכילה את טופס הצעת המחיר – הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, נספח א'1 למכרז. הטופס יוגש בעותק אחד, במעטפה נפרדת, סגורה וחתומה (שתכלול את הצעת המחיר בלבד). יש לציין על המעטפה את פרטי המציע, וכן כי מדובר ב"הצעת המחיר למכרז מס' 1/2012 למתן שירותי אבחון ומיון מועמדים לעבודה".

26.2.3.1 מובהר כי אי הפרדה של טופס הצעת המחיר מכלל ההצעה לא תביא לפסילת המציע וכי במקרה זה יהיה רשאי המינהל להפריד בעצמו את כתב הכמויות מכלל ההצעה.

26.3 אין צורך לצרף להצעה את החוזה. עם זאת, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## 27. מסמכים שיש לצרף להצעה

27.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

27.1.1 נסח תאגיד עדכני.

27.1.2 אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

27.1.3 אישור ניהול ספרים כדין, לפי חוק; עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

27.1.4 תצהיר בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז בהתאם לנדרש בסעיף 10 למכרז.

27.1.5 אישור על היות המציע "מוסד מוכר".

27.1.6 אישור של רואה החשבון הקבוע של המציע בדבר נכונות הנתונים הכספיים (נספח ד').

27.1.7 מציע שעיסקו הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב'  
לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב 1992, יצרף אישור כנדרש בחוק  
ותצהיר המאשר זאת.

27.2 **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ) בכל  
המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות  
המס וכד') יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף  
אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.  
27.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על  
אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

## 28. תוקף ההצעה

28.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים  
נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו  
מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה  
שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה  
אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים  
להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאים להשתתפות במכרז.  
28.2 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר  
חלוף תשעים (90) יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.

## 29. עיון במסמכי המכרז

29.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם  
לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993 ובהתאם להלכה  
הפסוקה.  
29.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים  
(להלן - "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים  
לאחר סיום המכרז, יציין במפורש על העותק לעיון המתחרים בטופס ההצעה  
מהם החלקים הסודיים ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן  
ברור וחד-משמעי בניכוי החלקים הסודיים, כמפורט בסעיף 26 לעיל.  
29.2.1 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים ושלא צירף עותק  
לעיון המציעים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים  
אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.  
29.2.2 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה  
בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע

מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

29.3 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

29.3.1 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

29.3.2 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

29.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע וניסיונו (למעט שמות הלקוחות ופרטיהם) לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. פרטי העובדים המוצעים על ידי המציע יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

29.4.1 מציעים שלא יצרפו עותק לעיון המציעים או לא ישחירו את פרטי העובדים בעותק לעיון המתחרים, ייראו בהם כמי שמסכימים למסור את פרטי עובדיהם לעיון המתחרים.

### 30. מימוש ההתקשרות

כתנאי למימוש ההתקשרות וכתנאי לחתימת החוזה יידרש הזוכה במכרז להמציא למינהל את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה בתוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

## ה. כללי

### 31. פרשנות

- 31.1 למילים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף 3 תהא המשמעות שיש להם בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א, 1981 אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
- 31.2 ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.
- 31.3 החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

- 31.3.1 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 31.3.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.
- 31.4 כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.
- 31.5 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

### 32. דרישה למידע נוסף והבהרות

- 32.1 ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 32.2 לועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 32.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המינהל ואת תכליתו של מכרז זה.

### 33. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

### 34. הצעה מסויגת או מותנית

34.1 חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.

### 35. ביטול ודחייה

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

36. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחזרה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

---

## נספח א' למכרז - טופס הצעה

### 1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה להזמנה.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים- אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.6 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף ההזמנה.

### 2. פרטי המציע

כתובת המציע		שם המציע
דוא"ל	פקס	טלפון
<b>פרטי איש הקשר מטעם המציע</b>		
דוא"ל	תפקיד	שם איש הקשר

### 3. מעמדו המשפטי של המציע (סעיף 9 למכרז)

3.1 המעמד המשפטי של המציע (חברה/שותפות/עוסק מורשה/אחר)

\_\_\_\_\_

3.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

3.3 מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע :

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

3.4 מסמכים נדרשים בחלק זה:

- נסח תאגיד עדכני
- אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים , התשל"ו – 1976

4. תצהיר (סעיפים 9.1 ו-10 למכרז)

4.1 המסמכים הנדרשים בחלק זה :

- תצהיר בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז

5. עובדים מקצועיים, מומחים ומדריכים- מומחים (סעיפים 11 ו-15 למכרז)

5.1 מספר העובדים המקצועיים (בהתאם להגדרה בסעיף 3.8 למכרז) שעובדים אצל המציע (ניתן לכלול את העובדים המפורטים בסעיפים 5.2 ו-5.3 להלן, ככל שהם עומדים בתנאי סעיף 3.8 למכרז): \_\_\_\_\_

5.2 מספר הפסיכולוגים המומחים שאינם בעלי הסמכה להדרכה שעובדים אצל המציע: \_\_\_\_\_

5.3 מספר הפסיכולוגים המומחים בעלי הסמכה להדרכה שעובדים אצל המציע: \_\_\_\_\_

6. היקף הפעילות (סעיף 12 למכרז)

6.1 המחזור הכספי של המציע בשנים 2009-2010 הנובע מפעילותו בתחום אספקת שירותי מיון ואבחון של מועמדים לעבודה הנו כדלקמן:

שנה	מחזור כספי (ללא מע"מ)
2009	
2010	

6.2 מסמך נדרש בחלק זה:

- אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.

7. מוסד מוכר (סעיף 13 למכרז)

7.1 המציע מצהיר בזאת כי הינו מפעיל מכון המוכר על ידי משרד הבריאות כ"מוסד

מוכר" לצורך התמחות בפסיכולוגיה חברתית-תעסוקתית – ארגונית

7.2 מסמך נדרש בחלק זה:

- אישור על כך שהמציע מפעיל מכון שהוא "מוסד מוכר".

8. סניפי המציע (סעיפים 12,17 ו-19 למכרז)

8.1 סניף בירושלים:

8.1.1 שם הסניף: \_\_\_\_\_

8.1.2 כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

8.1.3 מספר האבחונים הממוחשבים אותם ניתן לערוך בסניף ביום: \_\_\_\_\_

8.1.4 מספר העמדות הממוחשבות בסניף: \_\_\_\_\_

8.2 סניף באזור גוש דן:

8.2.1 שם הסניף: \_\_\_\_\_

8.2.2 כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

8.2.3 מספר האבחונים הממוחשבים אותם ניתן לערוך בסניף ביום: \_\_\_\_\_

8.2.4 מספר העמדות הממוחשבות בסניף: \_\_\_\_\_

8.3 סניף נוסף א' (אם יש):

8.3.1 שם הסניף: \_\_\_\_\_

8.3.2 כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

8.3.3 מספר האבחונים הממוחשבים אותם ניתן לערוך בסניף ביום: \_\_\_\_\_

8.4 סניף נוסף ב' (אם יש):

8.4.1 שם הסניף: \_\_\_\_\_

8.4.2 כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

8.4.3 מספר האבחונים הממוחשבים אותם ניתן לערוך בסניף ביום: \_\_\_\_\_

9. מספר הנבחנים בשנה (סעיף 16 למכרז)

9.1 יש לפרט בטבלה את מספר הנבחנים השנתי שבחן המציע בכל אחת מהשנים שלהלן:

מספר הנבחנים השנתי	השנה
	2008
	2009
	2010
	2011

10. פירוט המסמכים שיש לצרף למכרז

מס"ד	המסמך	סעיף במכרז	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1	נסח תאגיד מעודכן	9	<input type="checkbox"/>
2	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות	9	<input type="checkbox"/>
3	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.	9	<input type="checkbox"/>
4	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז	10	<input type="checkbox"/>
5	אישור רו"ח / מנהל החשבונות של המציע / יועץ המס של המציע בדבר המחזור הכספי- נספח ד'.	12	<input type="checkbox"/>
6	אישור מוסד מוכר	13	<input type="checkbox"/>
7	הצעת המחיר – במעטפה נפרדת וסגורה	21,25,26	<input type="checkbox"/>

שם המציע: \_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח א'1 למכרז - טופס הצעת מחיר

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, בנפרד מיתר חלקי ההצעה.  
 2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "הצעת מחיר למכרז מס 1/2012 למתן שירותי מיון ואבחון מועמדים לעבודה" ולציין את שם המציע.

3. יש למלא את הפרטים הבאים:

3.1 שם המציע: \_\_\_\_\_

3.2 מס' עוסק מורשה של המציע: \_\_\_\_\_

3.3 הצעת המחיר: \_\_\_\_\_

3.3.1 המחיר המבוקש על-ידי המציע למתן כלל השירותים המפורטים בחוזה הנספח

למכרז הם:

תפקיד ניהולי בכיר		תפקיד ניהולי		עובד מקצועי		סעיף במפרט	ההליך
המחיר המוצע	משקל	המחיר המוצע	משקל	המחיר המוצע	משקל		
	5%		7.5%		12.5%	1	יום אבחון ליחיד
	5%		7.5%		12.5%	1	יום אבחון קבוצתי (-6 10 משתתפים) יש לנקוב מחיר לקבוצה
	2%		3%		5%	2	בחינות
	5%		7.5%		12.5%	3	מיון (מחיר כולל עבור כל התהליך)
	2%		3%		5%	4	ראיון
	1%		1.5%		2.5%	5	מודעה בשני עיתונים בתפוצה ארצית

3.3.2 מחיר זה אינו כולל מע"מ

3.3.3 מובן לי כי מחיר זה מגלם בחובו את כל הפעולות שאדרש לבצע, ויכלול את כל

ההוצאות הכלולות במתן השירותים, למעט הוצאות המפורטות במפורש בחוזה

הנספח למכרז ככאלה שישולם לגביהן תשלום נפרד.

שם המציע: \_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ב' למכרז – חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2012  
בין: מינהל מקרקעי ישראל  
מרחוב שמאי 6, ירושלים  
(להלן – "המינהל")

### מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
הרשום ברשם ה \_\_\_\_\_  
שמספרו/ה \_\_\_\_\_  
על ידי מורשי החתימה \_\_\_\_\_  
(להלן – "הספק")

### מצד שני

**הואיל:** והמינהל מבקש להתקשר עם ספק לצורך קבלת שירותי מיון ואבחון של מועמדים לעבודה;  
**והואיל:** והמינהל פרסם מכרז למתן שירותי מיון ואבחון של מועמדים לעבודה, שבו פירט את הדרישות שבהן על הספק לעמוד;  
**והואיל:** והספק זכה במכרז לאספקת השירותים האמורים;  
**והואיל:** והספק הסכים לספק את השירותים האמורים, והוא רשאי להתקשר בחוזה זה על פי כל דין או חוזה;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### מבוא 1.

1.1 הנספחים והמבוא לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.  
1.2 חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.

1.3 הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:

- 1.3.1 נספח – (1) מפרט השירותים;
- 1.3.2 נספח – (2) התחייבות לשמירה על סודיות - ספק;

1.3.3 נספח – (3) התחייבות לשמירה על סודיות - עובד הספק;

1.3.4 נספח – (4) אישור על עריכת ביטוחים;

1.3.5 נספח – (5) הצעתו של הספק למכרז.

## 2. הגדרות

בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

2.1 "המינהל" – מינהל מקרקעי ישראל.

2.2 "המכרז" – מכרז מס' 1/2012 למתן שירותי מיון ואבחון של מועמדים לעבודה.

2.3 "השירותים" או "שירותי אבחון ומיון" – מתן שירותי מיון ושירותי אבחון בהתאם למפרט השירותים המצורף כנספח (1) לחוזה זה, וכל מטלה אחרת המוטלת על הספק לפי החוזה.

2.4 "מפרט השירותים" – המפרט המצורף כנספח (1) לחוזה זה.

2.5 "עובד" - מי שמתקיימים יחסי עבודה בינו לבין הספק, שותף או בעל מניות בספק לרבות מי שמועסק ע"י הספק כנותן שירותים עצמאי (פרילנסר).

2.6 "נציג המינהל" – סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש או מי מטעמו.

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי חוזה זה הינה לשנה (1) מיום חתימת החוזה ("ההתקשרות המקורית").

3.2 על אף האמור לעיל, למינהל עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית לפרקי זמן נוספים של עד שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).

3.3 סעיפים 17 ו-18 יישארו בתוקפם גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

## 4. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כי:

4.1 הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים מושא חוזה זה.

4.2 יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.

4.3 הוא הבין את צרכי המינהל ודרישותיו הקשורים לביצוע חוזה זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.

4.4 ידוע לו שהזמנת שירותים תלויה בצרכי המינהל, וכי המינהל אינו חייב להזמין מהספק שירותים בכלל או מסוג או בהיקף כלשהו, וכי המינהל רשאי להזמין את השירותים מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתו המוחלט.

4.5 הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי המינהל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי המינהל בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.

4.6 ידוע לו שהמינהל התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחווה זה, לעיל ולהלן.

#### 5. הכרת המינהל וצרכיו

5.1 טרם תחילת מתן השירותים יערוך הספק תהליך הכנה לצורך התאמתם של השירותים המפורטים במפרט השירותים (למשל – המבחנים והמבדקים) לצרכי המינהל.

5.2 לצורך התאמת השירותים כאמור, יערוך הספק פגישות עם נציגי המינהל וילמד את מאפייני כוח האדם והתפקידים במינהל.

5.3 הספק יציג לאישור המינהל את אופן התאמת השירותים, וזאת תוך שלושים (30) ימים ממועד החתימה על חוזה זה. אישר המינהל את אופן ההתאמה – יעניק הספק את השירותים המותאמים. לא אישר המינהל את אופן ההתאמה – יתקן הספק את הצעתו בהתאם להערות המינהל, ויציגה בפני המינהל תוך שבעה (7) ימים. החליט המינהל שלא לאשר את אופן ההתאמה בשנית, יהיה הוא רשאי לסיים את ההתקשרות.

5.4 הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין התאמת השירותים.

#### 6. השירותים ואופן מתן השירותים

6.1 הספק יספק למינהל את השירותים המפורטים במפרט השירותים, בהתאם לדרישתו.

6.1.1 יובהר כי הזמנת שירותים, תלויה בצרכי המינהל, וכי המינהל אינו חייב להזמין מהספק שירותים, בכלל או מסוג או בהיקף כלשהו, והוא רשאי להזמין את השירותים מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתו המוחלט.

6.2 המינהל יהיה רשאי לדרוש מהספק לספק לו שירותי מיון ואבחון שאינם כלולים במפרט השירותים, בהיקף של עד חמישים אלף (50,000) ש"ח בתקופה של שניים

עשר חודשים רצופים. שירותים אלה יתומחרו במחיר המקובל אצל הספק בניכוי עשרה אחוזי (10%) הנחה לפחות. הוראות החוזה יחולו, בשינויים המחויבים, על שירותי מיון ואבחון שאינם מפורטים במפרט השירותים.

6.3 הספק יעניק את השירותים, בהתאם להוראות מפרט השירותים, להוראות החוזה ולהנחיות המינהל.

6.4 הספק יבצע את השירותים מושא חוזה זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע ותוך שמירה מירבית על פרטיות המתמיינים.

6.5 הספק יפעל על פי הנחיותיו של נציג המינהל ובתיאום עימו וינהג בשיתוף פעולה עם נציגי המינהל.

#### 7. הזמנת שירותים ומינוי אחראי מטעם הספק

7.1 הספק יספק את השירותים בהתאם להזמנות שימסרו על ידי המינהל מעת לעת, לפי צרכי המינהל.

7.2 הזמנת השירותים המבוקשים תיעשה בחתימת ידו של נציג המינהל, שבה יפורטו, בין היתר, מועד האבחון, מספר הנבחנים והתפקיד אליו מיועדים הנבחנים.

7.3 הזמין המינהל שירותים מהספק, ימנה הספק, תוך חמישה (5) ימים מהיום שקיבל את ההזמנה, אחראי מקצועי מטעמו, בעל הכשרה של פסיכולוג מומחה לפחות, לביצוע השירותים המפורטים בהזמנה וידיע על זהותו למינהל. האחראי המקצועי ילווה את המינהל לאורך מתן השירותים המפורטים בהזמנה.

#### 8. נציג הספק

8.1 הספק ימנה עובד מעובדיו, אשר ישמש כנציג הספק אל מול המינהל.

8.2 נציג הספק יהיה אחראי לקשר עם המינהל בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. הספק מתחייב כי נציג הספק יהיה זמין לפניות המינהל בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.

#### 9. עובדי הספק

9.1 המינהל רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו המוחלט, לדרוש מהספק, בהודעה בכתב, להחליף עובד מעובדיו (או מי שמבצע עבורו את השירות) והספק ימלא את הדרישה באופן מידי. המינהל לא ישא באחריות כלשהי בקשר לדרישה כאמור.

## 10. מועד ביצוע השירותים

- 10.1 הספק יבצע את השירותים במסגרת הזמן הקבועה במפרט השירותים, אלא אם נקבע אחרת בטופס הזמנת השירותים.
- 10.2 המינהל יהיה רשאי לקבוע מסגרת זמן קצרה יותר מזו הקבועה במפרט השירותים פעמיים (2) בשנה קלנדרית.

## 11. הנחיה, דיווח ופיקוח

- 11.1 הספק יבצע את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על נציג המינהל.
- 11.2 הספק ידווח למינהל לפי דרישתו על כל עניין הנוגע למתן השירותים. כמו כן, ישתתף נציג הספק בישיבות במינהל בנושא השירותים הניתנים על ידו. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בעבור הדיווח וההשתתפות בישיבות.
- 11.3 נציג המינהל ישמש כבא כוח של המינהל בכל עניין הקשור למתן השירותים. כל פניה של הספק אל המינהל בקשר למתן השירותים, תיעשה באמצעות נציג המינהל.
- 11.4 מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על המינהל או על נציג המינהל ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

## 12. אחריות הספק

- 12.1 הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו.
- 12.2 הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.
- 12.3 המינהל, עובדיו ובאי כוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לספק או לעובדי הספק, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המינהל בחוזה זה במפורש.

## 13. שיפוי ופיצוי

- 13.1 הספק יפצה את המינהל, נציג המינהל וכל מי מטעם ("הזכאים") בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט ע"ד.
- 13.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

13.2.1 המינהל יהיה רשאי לצרף את הספק כצד לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח הספק לייצג בתביעה האמורה את הזכאים לשיפוי.

13.2.2 הספק ישתף פעולה עם המינהל בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למזמין כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי המינהל.

13.2.3 אם כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, יוצא כנגד הזכאים צו כלשהו מבית משפט, ינקוט הספק את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו מוקדם ככל האפשר.

#### 14. ביצוע עצמי

14.1 הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור המינהל מראש ובכתב.

14.2 המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והמינהל לא יכבדם ולא ישלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

#### 15. התחייבויות המינהל

15.1 לשם ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה, מתחייב המינהל למסור לספק נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הדרושים לביצוע השירותים.

15.2 המינהל מתחייב לשלם לספק תמורת השירותים כמפורט בסעיף 16 להלן.

#### 16. התמורה

16.1 בתמורה למתן שירותיו וכל התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה, ישלם המינהל לספק את הסכומים בהם נקב בהצעתו למכרז המצ"ב כנספח 5 לחוזה.

16.2 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן אך ורק אם תוארך תקופת החוזה מעבר ל-18 חודשים. ההצמדה תחול רק בתום החודש ה-18. חישוב ההצמדה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע. מדד הבסיס – המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד חתימת החוזה, תיעשה התאמה לשינוי כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון. יובהר כי בכל מקרה תשולם הצמדה רק אם תוקף החוזה תוארך מעבר ל-18 חודשים.

16.3 בתום כל חודש יגיש הספק חשבונית כדין בה יפורטו הפעולות שבוצעו ומועדי הביצוע. התשלום יבוצע עד 45 יום (בהתאם למועד התשלום הממשלתי כמפורט בהוראת תכ"ס 1.4.3) מיום אישור החשבונית ע"י הממונה, או שהוסמך מטעמו.

16.4 המינהל לא יישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בחוזה זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין הוצאות (כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעה, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

16.5 מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

#### 17. העדר יחסי עבודה

17.1 הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין המינהל לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד המינהל תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את המינהל בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד המינהל, אם ייפסקו, מייד עם דרישת המינהל והצגת הפסק המחייב.

17.2 הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

#### 18. שמירה על סודיות

18.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

18.1.1 הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ואף עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

18.2 הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את העובדים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא החוזה, על הצהרות הסודיות המצורפות כנספחים (2) ו-(3)

לחוזה זה, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או נוצרו על ידם או אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

#### 19. זכויות בחומרים ובמסמכים

- 19.1 כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר לחוזה זה (להלן "החומר") הינו קניינה של המינהל והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור המינהל, אשר רשאי לעשות במידע זה כרצונו, במגבלות הדין.
- 19.2 לספק או לעובד מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המינהל.
- 19.3 למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לספק להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתו המפורשת והכתובה של המינהל.
- 19.4 הספק ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שבע (7) שנים לאחריה.
- 19.5 על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג המינהל יעביר הספק באופן מידי את כל החומר שברשותו לרשות המינהל, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג המינהל.

#### 20. קיצוץ

- 20.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המינהל יהא רשאי לקצוץ מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.
- 20.2 הודעה על סכומים שקיצוץ המינהל כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיצוץ ותכלול פירוט הסכומים שבגינם נעשה הקיצוץ.
- 20.3 הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג המינהל על קיצוץ כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.
- 20.4 השגה כאמור תועבר למינהל לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיצוץ, לפי העניין.
- 20.5 אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיצוץ.

## 21. ניגוד עניינים

21.1 הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע למינהל ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

## 22. ביטוח

הספק מתחייב להציג למינהל מקרקעי ישראל את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 22.1 ביטוח חבות המעבידים

22.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל

תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

22.1.2 גבול האחריות לעובד לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה

ולתקופת הביטוח.

22.1.3 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל היה

ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים

בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק.

### 22.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

22.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח

אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים

המוחזקים.

22.2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת

ביטוח (שנה).

22.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY)

22.2.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל ככל

שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 22.3 ביטוח אחריות מקצועית

22.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות

מקצועית.

22.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל

הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל,

טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל

הקשור לשירותי אבחון ומיון מועמדים לעבודה במינהל מקרקעי ישראל.

22.3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

22.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

22.3.4.1 אי יושר עובדים;

22.3.4.2 הוצאת דיבה או לשון הרע;

22.3.4.3 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה

ביטוח;

22.3.4.4 אחריות צולבת (CROSS LIABILITY)

22.3.4.5 הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

22.3.4.6 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל- מינהל

מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק

והפועלים מטעמו.

22.4 כללי

22.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

22.4.1.1 לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל,

בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

22.4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא

יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60

יום לפחות במכתב רשום לחשב מינהל מקרקעי ישראל.

22.4.1.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה

כלפי מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד

שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

22.4.1.4 הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור

הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי

הפוליסות.

22.4.1.5 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על

הספק.

22.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כלשהי את

אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת

ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא

הזכויות על-פי פוליסות הביטוח.

22.4.2 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על

ביצוע הביטוחים כאמור לעיל יומצאו למינהל מקרקעי ישראל עד למועד

חתימת ההסכם.

22.4.3 הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למינהל מקרקעי ישראל, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

22.4.4 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה. בכל מקום בסעיף זה שמוזכר "מינהל מקרקעי ישראל" גם רשות מקרקעי ישראל במשמע.

### 23. הפרה של החוזה על-ידי הספק

23.1 מוסכם על הצדדים כי הסעיפים המפורטים להלן הינם סעיפים יסודיים בחוזה, אשר הפרתם מזכה את המינהל בזכות לבטל את החוזה, לסיים את ההתקשרות או להשעותה או לדרוש החזר כספים ששולמו לספק שלא כדין, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המינהל, וכן לתבוע מהספק כל זכות וסעד המגיעים למינהל בגין ההפרה בהתאם לחוזה ולדין. הסעיפים הבאים מהווים תנאים יסודיים בחוזה: 5,6,7,1,7.3,9,10,11,12,13,16,17,18,20,21.

23.2 הפר הספק את החוזה הפרה כלשהי רשאי המינהל לדרוש את תיקון ההפרה בתוך זמן סביר.

23.3 כשל הספק בתיקון ההפרה בתוך הזמן שהוקצב לו לשם כך, ואם לא הוקצב זמן-לאחר שחלפו ארבעה עשר (14) יום מיום שנודע לו על דבר ההפרה - תהפוך הפרת החוזה להפרה יסודית, המזכה את המינהל במכלול הסעדים המפורטים לעיל.

### 24. סיום ההתקשרות

24.1 המינהל יהיה רשאי להפסיק את התקשרותו עם הספק בטרם הגיעה לסיומו, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים (30) יום לספק, וזאת על-פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק.

24.2 עם סיום ההתקשרות ימסור הספק למינהל כל דבר המהווה קניין המינהל (בכפוף לאמור בסעיף 19.4) ויחזיר למינהל כל סכום שהמינהל לא קיבלה תמורה עבורו.

## 25. כללי

- 25.1 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.
- 25.2 כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור המינהל מראש ובכתב.
- 25.3 צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.
- 25.4 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## 26. פרשנות

- 26.1 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 26.2 ההזמנה והחוזה המצורף לה (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד. 26.2.1 בכל מקרה של סתירה בין נוסח ההזמנה לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 26.2.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין המסמכים, יגבר נוסח החוזה.

## 27. סמכות השיפוט

- סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

## 28. הודעות

- 28.1 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.
- 28.2 כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות חוזה זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.
- 28.3 מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

נציג הספק

---

נציג המינהל

## נספח (1) לחוזה – מפרט שירותים

### 1. יום אבחון

- 1.1 בתחילת יום האבחון יערוך הספק סימולציה או דינאמיקה קבוצתית אשר תתואם למאפייני התפקיד ולצרכי המינהל. במקרה של עריכת יום אבחון לקבוצה – אחרי שלב זה יישארו לפחות שישה (6) מתמודדים, שימשיכו ביום האבחון.
- 1.2 עריכת מבחני אישיות.
- 1.3 עריכת מבחנים לבדיקה של כישורים שכליים ואמינות.
- 1.4 ראיון.
- 1.5 העברה של חוות דעת מסכמת, פרטנית ומעמיקה מטעם הספק למינהל, וזאת תוך ארבעה עשר (14) ימי עבודה ממועד קבלתה של הזמנת העבודה.

### 2. בחינות

- 2.1 עריכת מבחני אישיות.
- 2.2 עריכת מבחנים לבדיקה של כישורים שכליים, סגנון עבודה ואמינות.
  - 2.2.1 לבקש המינהל, יכללו המבחנים בדיקה של כישורים בשפה האנגלית במשרות בהן הדבר נדרש (ללא תוספת מחיר).
  - 2.2.2 בחינות הנערכות לצורך מיון לתפקיד ניהול יכללו בחינת כישורי ניהול.
- 2.3 ראיון.
- 2.4 העברה של חוות דעת מסכמת, פרטנית ומעמיקה מטעם הספק למינהל, וזאת תוך ארבעה עשר (14) ימי עבודה ממועד קבלתה של הזמנת העבודה.

### 3. מיון

- 3.1 קביעת תנאי סף לתפקיד, בתיאום עם המינהל.
- 3.2 ריכוז קורות החיים והמסמכים הנלווים.
- 3.3 מיון המועמדים בהתאם לתנאי הסף וריכוז רשימת המועמדים שעמדו בתנאי הסף.
- 3.4 בניית שאלון למועמדים שעמדו בתנאי הסף, בתיאום עם המינהל.
- 3.5 הזמנת המועמדים שעמדו בתנאי הסף למלא שאלון (אם יש בכך צורך, יערוך הספק סינון באמצעות ראיון טלפוני).
- 3.6 הכנת דו"ח המרכז את תוצאות הבדיקה (הדו"ח יכלול את שם המועמד, מס' ת.ז. עמידתו או אי עמידתו בתנאי הסף ופירוט הסיבה לאי עמידה בתנאי הסף או המסמכים החסרים, ככל שרלוונטי) והעברתו למינהל. הספק יצרף לדו"ח את קורות החיים והמסמכים הנלווים. יש להעביר את הדו"ח תוך ארבעה עשר (14) ימי עבודה ממועד קבלתה של הזמנת העבודה.

- 3.7 הכנת רשימת המועמדים לראיון, בצירוף קורות החיים והמסמכים הנלווים.
- 3.8 שליחת מכתבי דחייה (בכל השלבים).
- 3.9 בתום התהליך יעביר הספק למינהל תיק מסכם ובו כל השאלונים, קורות החיים וסיכומי הראיונות בנוגע לכל המועמדים לתפקיד.
- 3.10 הכנת חוות דעת בקשר לממצאי הראיונות. יש להעביר את חוות הדעת תוך שלושים (30) ימי עבודה ממועד קבלתה של הזמנת העבודה.

#### 4. ראיון

- 4.1 ליווי המינהל על ידי יועץ (פסיכולוג) מטעם הספק בראיון או ביצוע ראיון על ידי הספק בלבד (על המראיין להיות פסיכולוג).
- 4.2 הכנת חוות דעת בקשר לממצאי הראיון. יש להעביר את חוות הדעת תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הראיון.

#### 5. פרסום מודעה

- פרסום מודעה בגודל 6 X 6 ס"מ בשני עיתונים בתפוצה ארצית, שאושרו מראש על ידי המינהל, תוך ארבעה (4) ימים ממועד קבלתה של הזמנת העבודה.

## נספח (2) לחוזה - הצהרת סודיות (ספק)

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים ומתחייבים  
בזה:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים למינהל מקרקעי ישראל ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע או מסמך, הנוגע או הקשור, במישרין או בעקיפין, לעבודות עבור מינהל מקרקעי ישראל וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י מינהל מקרקעי ישראל ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלינו כתוצאה מעיסוקנו כנותני שירות למינהל ובין בדרך אחרת.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצוענו, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. להחתיים לפי דרישת מינהל מקרקעי ישראל, כל עובד או מי מטעמנו על טופס הצהרת סודיות שיסופק לנו על-ידי מינהל מקרקעי ישראל.
5. ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז - 1977 גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק. עוד ידוע לנו כי גילוי מידע כאמור עלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981.

חתימת הספק

תאריך

**נספח (3) לחוזה - טופס הצהרת סודיות (עובד הספק)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

העובד ב - \_\_\_\_\_ בתפקיד \_\_\_\_\_

מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך, שיגיעו אלי או נוצרו על ידי, בקשר עם עבודתי עבור מינהל מקרקעי ישראל ובמהלך תקופת עבודתי או לאחריה והנני יודע כי אי מילוי התחייבות זאת מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 ואף עלול להוות פגיעה בפרטיות כמשמעה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

\_\_\_\_\_

חתימת העובד

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח (4) לחוזה - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל - מינהל מקרקעי ישראל

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בכל הקשור לשירותי אבחון ומיון מועמדים לעבודה במינהל מקרקעי ישראל את הביטוחים המפורטים להלן:

### 1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1 אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2 גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - מינהל מקרקעי ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1 אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2 גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,00 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - מינהל מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לעריכת שירותי אבחון ומיון מועמדים לעבודה במינהל מקרקעי ישראל.

- 3.3 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל - מינהל מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 3.4 גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 3.5 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 3.5.1 אי יושר עובדים;
- 3.5.2 הוצאת דיבה ו/או לשון הרע;
- 3.5.3 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 3.5.4 אחריות צולבת (CROSS LIABILITY)
- 3.5.5 הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

#### 4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

- 4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - מינהל מקרקעי ישראל/רשות מקרקעי ישראל בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 4.2 אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- מינהל מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.3 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב מינהל מקרקעי ישראל.
- 4.4 הספק יהיה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - מינהל מקרקעי ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח. כל מקום שמוזכר "מינהל מקרקעי ישראל" באישור זה גם רשות מקרקעי ישראל במשמע.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

## נספח ג' למכרז – תצהיר

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן תצהירי זה בקשר  
למכרז מס' 1/2012 למתן שירותי מיון ואבחון מועמדים לעבודה.

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד / עוסק מורשה (מחק את המיותר) \_\_\_\_\_  
שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_ ("המציע").
2. הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_
3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.
4. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.)
  - 4.1 \_\_\_\_\_
  - 4.2 \_\_\_\_\_
  - 4.3 \_\_\_\_\_

### 5. שמירה על דיני העבודה

5.1 הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א 1991 ("חוק עובדים זרים").

5.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

- 5.2.1 המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.
- 5.2.2 אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.
- 5.2.3 לעניין סעיף זה:

5.2.3.1 "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

5.2.3.2 "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח – 1968.

5.3 הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ("חוק שכר מינימום") ומשלים שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

5.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

- 5.4.1 המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

- 5.4.2 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- 5.4.3 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 5.4.4 לעניין סעיף זה:
- 5.4.4.1 "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
- 5.4.4.2 תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.
- 5.4.4.2.1 תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
- 5.4.4.2.2 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
- 5.4.4.2.3 אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.
- 5.4.4.3 "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

## 6. כללי

- 6.1 קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות ההזמנה ללא סייג.
- 6.2 הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- 6.3 הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסוימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עסקיים וכד') של המציע או של מורשי החתימה בו, שעלולים להעמידם במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
- 6.4 נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, החוזה המצורף או על-פי דין.

7. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.

8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימה

### אישור

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד,  
מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

---

עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח ד' למכרז - אישור רואה חשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנשתיימו ביום 31.12.2009 ו- 31.12.2010

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_

2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2009 וליום

31.12.2010 בוקרו/נסקרו בהתאמה (על ידי משרדנו).

לחלופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2009 וליום

31.12.2010

בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים

בהתאמה (ליום) 31.12.2009 וליום 31.12.2010 אינם כוללים כל הסתייגות ו/או

הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

לחלופין:

חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים

בהתאמה (ליום) 31.12.2009 וליום 31.12.2010 כוללים חריגה מהנוסח האחיד, אולם

אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחלופין:

חוות הדעת / דוחות הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים

בהתאמה (ליום) 31.12.2009 וליום 31.12.2010 כוללים חריגה מהנוסח האחיד, אשר

יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2009 וליום

31.12.2010 לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות

לתקן ביקורת מספר 99 יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

4.1 המחזור הכספי של חברתכם בשנת 2009 הנובע מפעילותה של החברה בתחום

אספקה של שירותי מיון ואבחון של מועמדים לעבודה, הינו גבוה מ / שווה

למיליון (1,000,000 ₪).

4.2 המחזור הכספי של חברתכם בשנת 2010 הנובע מפעילותה של החברה בתחום  
אספקה של שירותי מיון ואבחון של מועמדים לעבודה, הינו גבוה מ / שווה  
למיליון (1,000,000 ₪).

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

הערות:

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי  
החשבון בישראל – אוגוסט: 2009 יש להדפיס את הגרסה המתאימה מתוך הגרסאות  
המפורטות בנוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח ה' למכרז – שאלון שביעות רצון

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות

ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. עמידה בלוחות זמנים: האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת

ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. איכות התוצרים (א'): האם חוות הדעת שסיפק המציע לגבי מועמדים בתהליך

המיון תאמו את התרשמותך מיכולותיהם וביצועיהם של אותם מועמדים

לאחר קבלתם לעבודה?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

4. איכות התוצרים (ב'): האם חוות הדעת שסיפק המציע כתובות בצורה בהירה ?

האם חוות הדעת מציגות עמדה עקבית לאורך כל חוות הדעת?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. המיונים: האם, ככל הידוע לך, ההליך הקבוצתי במסגרת המיונים שערך

המציע התקיימו במסגרת הומוגנית, בין מועמדים לתפקידים דומים? אם

ביקשת מהמציע שההליך הקבוצתי ייערך במסגרת הטרוגנית אנא ציין זאת.

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

6. מקצועיות: האם עובדי המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת מתן

השירותים?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

7. פתרון בעיות או תקלות : האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

8. זמינות שירות : האם המציע הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מיידיות במענה לפניית הלקוח)? האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפנייתך?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

9. שיתוף פעולה עם הלקוח : האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו

במהלך ההתקשרות (לדוגמא : בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או

דיווחים?) האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

10. האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי מיון ואבחון מועמדים לעבודה?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא